

Комплексный тест по электронным таблицам OpenOffice.org Calc

Выберите все правильные ответы на вопросы теста

1. Электронная таблица — это:

- 1) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- 2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- 3) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- 4) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

2. Электронная таблица предназначена для:

- 1) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
- 2) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- 3) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- 4) редактирования графических представлений больших объемов информации.

3. Электронная таблица представляет собой:

- 1) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.
- 2) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
- 3) совокупность пронумерованных строк и столбцов;
- 4) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов.

4. Строки электронной таблицы:

- 1) именуются пользователем произвольным образом;
- 2) обозначаются буквами русского алфавита;
- 3) обозначаются буквами латинского алфавита;
- 4) нумеруются.

5. В общем случае столбцы электронной таблицы:

- 1) нумеруются;
- 2) обозначаются буквами латинского алфавита;
- 3) обозначаются буквами русского алфавита;
- 4) именуются пользователем произвольным образом.

6. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:

- 1) именем, произвольно задаваемым пользователем;
- 2) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
- 3) специальным кодовым словом;
- 4) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка.

7. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

- 1) в обычной математической записи;
- 2) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования;
- 3) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц;
- 4) по правилам, принятым исключительно для баз данных.

8. Выражение $3(A1+B1):5(2B1-3A2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице OpenOffice.org Calc имеет вид:

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| а) $3*(A1+B1)/(5*(2*B1-3*A2));$ | в) $3*(A1+B1):5(2*B1-3*A2);$ |
| б) $3(A1+B1)/5(2B1-3A2);$ | г) $3(A1+B1)/(5(2B1-3A2)).$ |

9. Среди приведенных формул отыщите формулу для электронной таблицы OpenOffice.org Calc:

- | | |
|----------------|-------------------|
| а) $A3B8+12;$ | б) $A1=A3*B8+12;$ |
| в) $A3*B8+12;$ | г) $=A3*B8+12.$ |

10. Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| а) знаки арифметических операций; | в) текст; |
| б) числовые выражения; | г) имена ячеек. |

11. Диапазон ячеек — это:

- 1) совокупность ячеек, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- 2) все ячейки одной строки;
- 3) все ячейки одного столбца;
- 4) множество допустимых значений.

12. Активная ячейка — это ячейка:

- 1) для записи команд;
- 2) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
- 3) формула, в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки;
- 4) в которой выполняется ввод данных.

13. Какая формула будет получена в OpenOffice.org Calc при копировании в ячейку E4, формулы из ячейки E2 (в E2: =A2*C2):

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1) =A2*C2; | 2) =\$A\$4*C4; |
| 3) =\$A\$2*\$C\$4; | 4) =A4*C4. |

14. Чему будет равно значение ячейки C1 (OpenOffice.org Calc), если в нее ввести формулу =A1+B1 (где A1=10; B1=A1/2):

- | | |
|--------|--------|
| 1) 15; | 2) 10; |
| 3) 20; | 4) 25. |

15. Чему будет равно значение ячейки C1 (OpenOffice.org Calc), если в нее ввести формулу: =SUM(A1:B1)*2 (где A1=5; B1=A1*2):

- | | |
|---------|---------|
| 1) 10; | 2) 300; |
| 3) 100; | 4) 30. |

16. Что следует изменить, если в ячейке выдана ошибка ###:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1) высоту строки; | 2) имя ячейки; |
| 3) ширину столбца; | 4) формат ячейки. |

17. Подчёркнутая буква в строке меню означает:

- 1) открытие каскадного меню;
- 2) команда недоступна;
- 3) запуск команды при нажатие с клавишей Alt;
- 4) команда активна.

18. Относительная адресация ячеек:

- 1) адрес ячейки определён относительно места расположения;
- 2) адрес ячейки определён относительно имени столбца;
- 3) адрес ячейки определён относительно имени строки.

19. Функция If относится к категории:

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1) математических функций; | 2) статистических функций; |
| 3) даты и времени; | 4) логических функций. |

20. Для переноса слов ячейки в OpenOffice.org Calc необходимо воспользоваться:

- 1) Формат – Строка;
- 2) Формат – Столбец;
- 3) Формат – Ячейки.

21. Для оформления части таблицы в OpenOffice.org Calc следует воспользоваться:

- 1) соответствующей кнопкой на панели инструментов;
- 2) Формат – Ячейки – Оформление;
- 3) Формат – Стили;
- 4) нарисовать вручную.

22. Каждая формула в ЭТ начинается с:

- | | |
|-------------------|----------------------------|
| 1) A1; | 2) =; |
| 3) имени функции; | 4) с необходимой операции. |

23. Диаграмма – это:

- 1) наглядное изображение;
- 2) графическое отображение данных таблицы;
- 3) график;
- 4) зависимость.

24. Какие действия правильно сделать, чтобы получить ответ на вопрос: «Сколько процентов составляет 25 от числа 93?»:

- 1) в ячейки написать формулу «25/93»;
- 2) в ячейки написать формулу «=25/93»;
- 3) в ячейки написать формулу «=25*100/93»;
- 4) в ячейки написать формулу «=25/93» и выбрать процентный формат.

25. Для написания текста по вертикали необходимо:

- 1) объединить ячейки;
- 2) поставить знак \$;
- 3) выбрать направление текста в формате ячейки;
- 4) выровнять текст в формате ячейки.

26. Для сортировки таблицы в OpenOffice.org Calc следует:

- 1) указать диапазон и выбрать кнопку «сортировать по ...» с панели инструментов;
- 2) использовать пункт меню Данные – Фильтр;
- 3) использовать пункт меню Данные – Сортировка;
- 4) указать диапазон и использовать пункт меню Данные – Сортировка.

27. Для построения круговой диаграммы необходимо выбрать:

- 1) вариант диаграммы;
- 2) тип диаграммы;
- 3) диапазон диаграммы.

28. Для сохранения документа OpenOffice.org Calc в другом формате необходимо:

- 1) выбрать Файл – Сохранить как и изменить фильтр;
- 2) изменить расширения файла после сохранения;
- 3) выбрать Сервис – Параметры – Open Office Calc;
- 4) выбрать Сервис – Параметры – Загрузка/Сохранение.

29. Для чего используют знак \$:

- 1) для относительной адресации ячейки;
- 2) для задания диапазона ячеек;
- 3) для абсолютной адресации ячеек;
- 4) для написания формул.

30. Что можно сделать, используя автофильтр:

- 1) сортировку данных;
- 2) выбор данных, соответствующих запросу;
- 3) удаление данных;
- 4) заливку ячеек.

31. Для нахождения автосуммы в OpenOffice.org Calc используют:

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) функцию ABS; | 2) функцию END; |
| 3) функцию SUM; | 4) функцию IF. |

32. Диапазон ячеек пишут через:

- | | |
|-----------|-----------|
| 5) « - »; | 6) « , »; |
| 7) « ; »; | 8) « : ». |

33. В формуле «=sum(A1;A5)» (OpenOffice.org Calc) будут складываться ячейки:

- | | |
|----------------|---------------------|
| 9) с A1 по A5; | 10) только A5; |
| 11) только A1; | 12) только A1 и A5. |

34. Для выделения отдельных ячеек необходимо удерживать клавишу:

- | | |
|-----------|------------|
| 13) Alt; | 14) Shift; |
| 15) Ctrl; | 16) Tab. |

35. Для изменения формата в OpenOffice.org Calc при определенном условии необходимо воспользоваться:

- 1) Формат – Ячейки;
- 2) Формат – Страница;
- 3) Формат – Условное форматирование;
- 4) Формат – Стили.

37. Возможна ли сортировка по нескольким параметрам?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) при определённых условиях.

38. Для того чтобы убрать линии сетки в OpenOffice.org Calc, необходимо воспользоваться:

- 1) Сервис – Параметры – OpenOffice.org Calc – Вид;
- 2) Сервис – Параметры – OpenOffice.org Calc – Сетка;
- 3) Сервис – Параметры – OpenOffice.org Calc – Общие;
- 4) Сервис – Параметры – OpenOffice.org Calc – Изменения.

39. Как изменится формула «=A1+B\$1» (OpenOffice.org Calc), написанная в ячейки A2 в ячейки A4?

- | | |
|----------------|----------------|
| 1) «=A4+B\$1»; | 2) «=A2+B\$2»; |
| 3) «=A3+B\$1»; | 4) «=A1+B\$4». |

5) Как изменится формула «=A1+B\$1» (OpenOffice.org Calc), написанная в ячейки A2 в ячейки B4?

- | | |
|----------------|----------------|
| 6) «=A3+B\$1»; | 7) «=C4+B\$4»; |
| 8) «=B3+C\$1»; | 9) «=A1+B\$4». |

40. Для создания списка в OpenOffice.org Calc, использованного для автозаполнения, необходимо:

- 1) Сервис – Параметры – OpenOffice.org Calc – Вид;
- 2) Сервис – Параметры – OpenOffice.org Calc – Списки сортировки;
- 3) Сервис – Параметры – OpenOffice.org Calc – Общие;
- 4) Сервис – Параметры – OpenOffice.org Calc – Изменения.

41. Строка, в которой отображаются формулы в OpenOffice.org Calc, называется:

- 1) строка формул;
- 2) строка ввода;
- 3) строка имени.

47. Как можно подтвердить ввод текста в ячейку?

- 1) нажать клавишу одну из управляющих клавиш на клавиатуре;
- 2) нажать клавиши клавиатуры Enter;
- 3) нажать «галочку» возле строки ввода;
- 4) нажать «крестик» возле строки ввода.

48. Для какой цели в OpenOffice.org Calc можно использовать указанный элемент панели инструментов



- 1) для отображения денежной единицы;
- 2) для выравнивания по горизонтали;
- 3) для объединения ячеек;
- 4) для отображения числового формата.

49. Можно ли на одном листе создать несколько диаграмм?

- 1) да, любое количество;
- 2) да, любое количество, только для таблиц, расположенных на этом листе;
- 3) да, любое количество, только для таблиц, расположенных в этой книге;
- 4) нет.

50. Какой символ используют в качестве знака умножения?

- | | |
|-----------|-----------|
| 1) « * »; | 2) « / »; |
| 3) « ^ »; | 4) « x ». |

51. Можно ли при вводе формул использовать скобки?

- 1) да, всегда;
- 2) да, но только при использовании абсолютных ссылок;
- 3) да, но только при использовании ссылок на другие листы;
- 4) нет.

52. Какие символы можно использовать в формулах в качестве знака деления?

- | | |
|-----------|-----------|
| 1) « : »; | 2) « \ »; |
| 3) « / »; | 4) « ». |

53. Какое число столбцов можно одновременно сортировать?

- | | |
|-------|-----------|
| 1) 1; | 2) 2; |
| 3) 3; | 4) любое. |

54. Каким меню можно воспользоваться для сложной сортировки данных в таблице?

- | | |
|------------|------------|
| 1) Файл; | 2) Правка; |
| 3) Сервис; | 4) Данные. |

55. Что нельзя использовать в качестве исходных данных при создании диаграммы:

- 1) две таблицы, расположенные на одном листе;
- 2) две таблицы, расположенные на разных листах;
- 3) две таблицы, расположенные в разных книгах;
- 4) другую диаграмму.